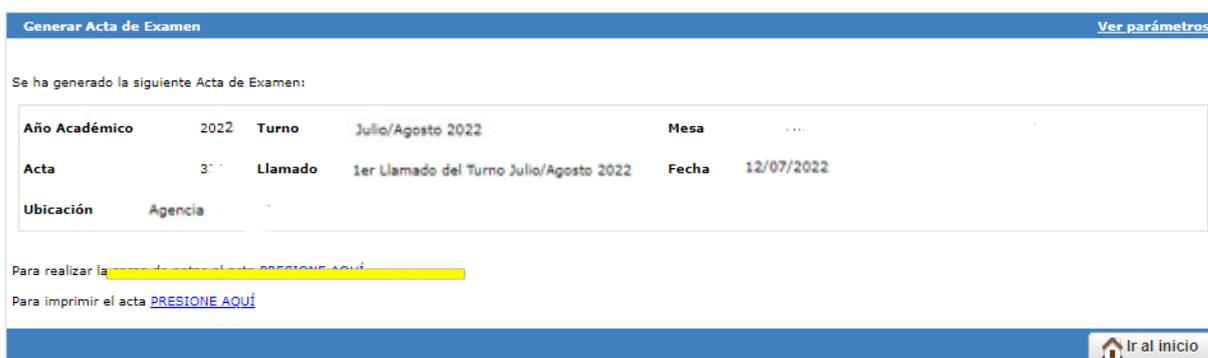


## CARGAR NOTAS AL ACTAS DE EXAMEN

Una vez que se haya generado el acta de examen, podrás cargar las notas. Si aún no generaste el acta de examen, hace [click acá](#) para ver cómo se hace.

- 1) Para cargar las notas al acta, puedes hacerlo directamente después de *generar el acta de examen*:



Año Académico	2022	Turno	Julio/Agosto 2022	Mesa	...
Acta	3	Llamado	1er Llamado del Turno Julio/Agosto 2022	Fecha	12/07/2022
Ubicación	Agencia				

Para realizar la [Presione aquí](#)

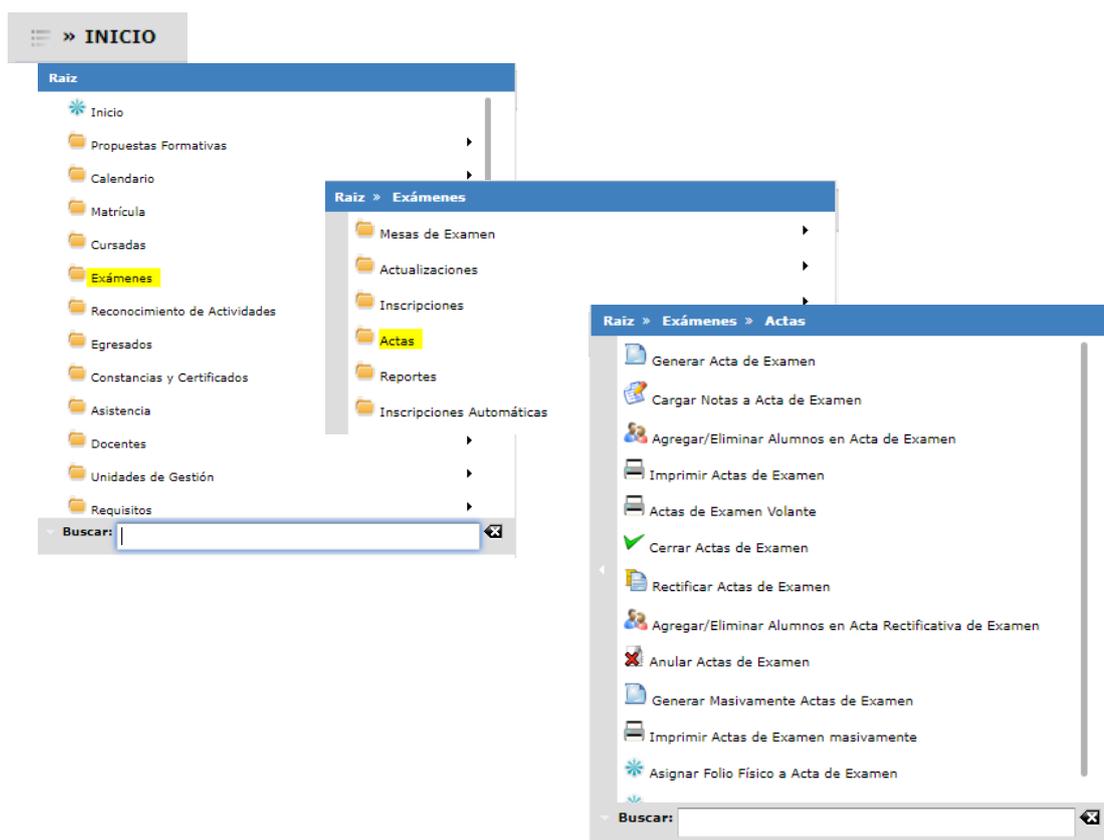
Para imprimir el acta [Presione aquí](#)

[Ver parámetros](#)

[Ir al inicio](#)

O bien, puedes hacerlo ingresando por la siguiente ruta:

## EXÁMENES > ACTAS > CARGAR NOTAS A ACTAS DE EXAMEN



- » INICIO
- Raíz
  - Inicio
  - Propuestas Formativas
  - Calendario
  - Matrícula
  - Cursadas
  - Exámenes**
  - Reconocimiento de Actividades
  - Egresados
  - Constancias y Certificados
  - Asistencia
  - Docentes
  - Unidades de Gestión
  - Requisitos

- Raíz > Exámenes
  - Mesas de Examen
  - Actualizaciones
  - Inscripciones
  - Actas**
  - Reportes
  - Inscripciones Automáticas

- Raíz > Exámenes > Actas
  - Generar Acta de Examen
  - Cargar Notas a Acta de Examen
  - Agregar/Eliminar Alumnos en Acta de Examen
  - Imprimir Actas de Examen
  - Actas de Examen Volante
  - Cerrar Actas de Examen
  - Rectificar Actas de Examen
  - Agregar/Eliminar Alumnos en Acta Rectificativa de Examen
  - Anular Actas de Examen
  - Generar Masivamente Actas de Examen
  - Imprimir Actas de Examen masivamente
  - Asignar Folio Físico a Acta de Examen

Buscar:

2) Si ingresas por la segunda vía, te aparecerá este cuadro:

**Listado de Actas** [Ver parámetros](#)

ⓘ Sólo pueden seleccionarse Actas Abiertas

**Filtro**

Columna	Distinguir	Condición	Valor
Año Académico (*)		es igual a	-- Seleccione --
Turno		es igual a	
Actividad	<input type="checkbox"/> may/min <input type="checkbox"/> tildes	contiene	

Agregar filtro

**Filtrar**

Debe filtrar para obtener datos.

Tendrás que seleccionar el año académico, y para acotar la búsqueda, podrás incluir otros *filtros* para encontrar el acta que buscas, como el Turno y la Actividad

**Listado de Actas** [Ver parámetros](#)

ⓘ Sólo pueden seleccionarse Actas Abiertas

**Filtro**

Columna	Distinguir	Condición	Valor
Año Académico (*)		es igual a	2022
Turno		es igual a	-- Seleccione --
Actividad	<input type="checkbox"/> may/min <input type="checkbox"/> tildes	contiene	

Agregar filtro

**Filtrar**

Debe filtrar para obtener datos.

3) Tocá en el botón FILTRAR, en la esquina inferior derecha, y seleccioná el acta deseado haciendo click en

**Listado de Actas** [Ver parámetros](#)

ⓘ Sólo pueden seleccionarse Actas Abiertas

**Filtro**

Columna	Distinguir	Condición	Valor
Año Académico (*)		es igual a	2022
Turno		es igual a	Julio/Agosto 2022

Agregar filtro

**Filtrar** **Limpiar**

**Az**

Código	Actividad	Acta	Estado	Ubicación				
		Tipo	Fecha	Turno	Mesa			
TS_AS_1.03	Lógica Computacional	100	Normal	26/05/2021	Abril/Junio 2021	IFTS19_LÓGICA COMPUTACIONAL_20	●	IFTS N° 31
TS_AS_1.05	Estructura de la Organización	101	Normal	26/05/2021	Abril/Junio 2021	IFTS19_ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN_19	●	IFTS N° 31

- 4) Vas a visualizar los datos del acta:  
Tendrás la opción para completar un casillero (nota/observaciones/fecha/resultado ausente) para varios estudiantes al mismo tiempo, indicando los parámetros instancia, valor y para qué estudiantes.  
En la lista de estudiantes que aparece debajo, podrás colocarlo manualmente.

Previsualización de datos Ver parámetros

Acta	334	Año Académico	2022	Turno	Julio/Agosto 2022
Mesa	A	Llamado	2do Llamado del Turno Julio/Agosto 2022		
Libro		Fecha	01/08/2022		
Actividad	(Agencia_1) Agencia_1	Escalas de Notas			
Ubicación	Agencia				

Completar: Nota de la instancia: Libre con el valor:  para: Todos los alumnos de la página Completar

Nota  
Observaciones  
Fecha  
Resultado Ausente

Libre  
Regular

Todos los alumnos de la página  
Alumnos de la página sin datos

Apellido, Nombre	Legajo	Identificación	Instancia	Fecha	Nota	Resultado	Observaciones
		DNI 11222333	Regular	02/08/2022	7,00	Aprobado	PROMOCIONADO

-- Seleccione --  
Ausente  
Raprobado  
Aprobado

Volver Guardar

- 5) Una vez completado los casilleros, finalizamos haciendo Guardar en