

GESTION DE PROYECTOS REPASO

PLANIFICACION:

PLAN DE HITOS

SRS

MATRIZ DE TRAZABILIDAD

WBS

The background is a dark blue gradient with a subtle pattern of white dots. On the left side, there are several circular and semi-circular white lines, some of which form a scale with numbers ranging from 140 to 260. Some of these lines have arrows indicating a direction of movement or flow.

PLANIFICACION ALCANCE

2DA PARTE

ARMAR EL PLAN DE TAREAS

En un primer paso

- Declaracion del Alcance: Project Scope Statement
- Establecer una lista de los entregables principales y/o fases del proyecto
- Buscar si se necesita criterio experto, consenso general
- En este primer paso dejar de lado tipo, fechas y secuencias.
- Ejemplo:
 - Relevamiento
 - Diagnostico del sistema actual
 - Diseño global del modulo de acceso al sistema
 - Codificacion del procedimiento de CRUD de clientes

ARMAR EL PLAN DE TAREAS

En un segundo paso:

- EDT/WBS Representacion grafica/jerarquica
- Una vez definidas las fases, paquetes de trabajo y/o entregables principales:
- Se comienza con la descomposición Top-Down, donde se descomponen los entregables/fases principales en paquetes de trabajo

ARMAR EL PLAN DE TAREAS

En un tercer paso:

- Plan de tareas: Project Task Plan
- Se descomponen los paquetes de trabajo en actividades/tareas que determine todas las partes del producto a construir
- Se hace un trabajo de refinamiento hasta un grado de granularidad de las tareas que sean controlables, verificables, asequibles
- Se arma la secuencia de las tareas: precedentes y sucesoras
- Se identifican las tareas recurrentes o repetitivas:
 - Reuniones de avance
 - Reuniones internas con el equipo
 - Reuniones con el cliente
 - Presentaciones de estado del proyecto (reuniones de desempeño)
- Este es un proceso iterativo hasta tener el plan definitivo
- Luego:
 - Definir duración de cada tarea en tiempo
 - Definir recursos necesarios para cada tarea declaradas en roles

PLAN DE TAREAS ANIMALIA

- https://docs.google.com/document/d/1MTFmy4COL7eCkRxlXD6PJgdVb0_zVfCYrJLrjEWklQQ/edit?usp=sharing

DESCOMPOSICION DE TAREAS

- Ejemplo de descomposicion:
- Tarea definida inicialmente:
 - Definir la nueva estructura organizacional

Refinamiento final:

Revisar la estructura actual
Identificar los cambios de estructura propuestos
Redefinir toda la estructura
Presentar la nueva estructura a directivos
Revisar y ajustar la estructura
Presentar la nueva estructura ajustada
Aprobar la estructura nueva con los cambios
Redefinir de cargos

FICHA DE ATRIBUTOS DE UNA TAREA

Especificación de tarea

Número o ID:	3.1
Nombre o etiqueta:	Diseñar B.D
Predecesoras:	2.1 ; 2.2
Relaciones logicas, adelantos y retrasos:	FS; FS+2 dias
Sucesoras:	3.1.1
Entradas:	Entregable 2.1; Entregable 2.2
Descripción del alcance del trabajo:	Se diseñara la base ...
Entregables:	Estructura de implementación de la B.D
Esfuerzo Estimado:	2 semanas
Requisitos de recursos:	
Personas:	1 DBA
Recursos fisicos:	MySQL, AWS...
Duración:	2 semanas
Otros:	Fechas impuestas, restricciones

DEFINICION DEL ALCANCE

- Descripcion detallada del producto del proyecto
 - SRS
 - Matriz de trazabilidad
 - EDT
 - Definiciones de terminado (DoD)
- A medida que se planifica se va refinando el alcance hasta terminar la planificacion

CONTROL DE CAMBIOS DE ALCANCE CASCADA

Enfoque predictivo

- **Solicitudes de cambio:** Procedimiento formal para solicitar una modificación en el alcance. Documento llamado también Change Request (CR)
- **Análisis del impacto:** Evaluar como afecta el cambio del alcance a la triple restricción
- **Comité de control de cambios:** Definición de quienes aprueban o rechazan el cambio

CONTROL DE CAMBIOS DE ALCANCE AGIL

Enfoque adaptativo

- **Product Backlog:** El alcance se documenta como una lista priorizada de historias de usuario
- **Criterios de priorizcion:** Tecnicas como MoSCoW o Matriz de Eisenhower para acordar que funcionalidades entran en el entregable
- **MVP (Producto Minimo Viable):** Definicion del alcance mínimo funcional para salir al mercado/producción
- **DoD:** Lista de verificación para considerar un entregable completado

RECURSOS

En los proyectos informaticos consideramos recursos a:

- Recursos humanos
 - Propios del proyecto y asesores externos que se incorporen al proyecto
- Recursos físicos:
 - Hardware (computadoras, servidores y otros dispositivos necesarios)
 - Programas base (licencias de sistemas operativos)
 - Entornos de desarrollo (IDE)
 - Gestores de base de datos
 - Programas de aplicación como por ejemplo herramientas de gestion
 - Infraestructura de almacenamiento
 - Recursos externos: APIs y sevicios de terceros

MATRIZ RACI

- Matriz de asignacion de responsabilidades a cada tarea/recurso del proyecto
- Elementos: Recurso – Tarea $\Rightarrow$ Responsabilidad
- Muestra todas las tareas asociadas a una persona y todas las personas asociadas a una tarea y la responsabilidad de cada recurso según la tarea.
- Esto asegura la responsabilidad de cada persona a cada tarea y evita confusiones sobre quien esta a cargo o tiene autoridad sobre el trabajo.

MATRIZ R.A.C.I.

Responsable: Persona responsable de ejecutar la tarea (responsable de realizar el trabajo de la tarea)

Accountable: Persona con responsabilidad ultima sobre la tarea (responsable de que se ejecute la tarea, aprueba el trabajo)

Consulted: Persona a la que se consulta sobre la tarea (ya sea por conocimiento o por implicancia)

Informed: Persona a la que se debe informar sobre la tarea (informada del avance de la tarea)

MATRIZ RACI

R: RESPONSABLE; A:APRUEBA; C:CONSULTADO; I:INFORMADO

Matriz RACI	Recurso				
Tarea	PM	Dev	CD	Dueña	Tester
Diseñar la arquitectura de la aplicación	A	R	I	C	I
Migrar los datos del portal existente	I	A	R	C	C
Integrar componentes 1.1 al 1.5	A	R			C
Realizar las pruebas de integracion	A	C		I	R

EJEMPLO MATRIZ RACI

- <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Uh1MUpPZRC2N80Yc5ImG-doKgELAnPIvSUy47MMvy0o/edit?usp=sharing>

RED DE TAREAS

- Finalmente, con el plan de tareas terminado podemos armar:
 - **Diagrama de precedencias (PDM)**
 - **Diagrama de Gantt (SW de gestión de proyectos)**

COMO CONTINUA

- **A partir del:**
 - **Plan de tareas:** (que) donde se definieron las tareas del proyecto, recursos que ejecutan las tareas, tiempos, vínculos y secuencia
- Se genera en los sw de gestión de proyectos:
 - **Cronograma:** (cuando) detallado con las tareas, responsables y fechas de entrega.
 - **Presupuesto:** (como) el costo total del proyecto, incluyendo hardware, software, personal y otros gastos y consideraciones

RESUMEN ITEMS PLANIFICACION

PLAN DE HITOS

SRS/ERS

MATRIZ DE TRAZABILIDAD DE REQUISITOS

WBS/EDT

PLAN DE TAREAS

MATRIZ RACI

GANTT/PDM