

Módulo 1

Introducción a la Planificación: Fundamentos, Dimensiones y Aplicaciones

Un recorrido por los conceptos fundamentales, dimensiones y aplicaciones de la planificación como herramienta para la toma de decisiones efectivas en diversos contextos organizacionales.

Prof. Mariano Jorge Leon

Prof. Cristian Ezequiel Chichel



¿Qué es la Planificación?

La planificación es un **proceso racional y sistemático** que permite definir objetivos, anticipar escenarios y diseñar cursos de acción para alcanzar metas específicas. Constituye una herramienta fundamental para:

- Reducir la incertidumbre en la toma de decisiones
- Optimizar la utilización de recursos disponibles
- Orientar el accionar de individuos, grupos y organizaciones
- Establecer parámetros de control y evaluación



La planificación proporciona un marco estructurado para transformar ideas en acciones concretas, facilitando la consecución de resultados predeterminados en diversos ámbitos.

Dimensiones de la Planificación



Dimensión Temporal

Se refiere al horizonte de tiempo que abarca la planificación:

- Corto plazo: hasta 1 año
- Mediano plazo: de 1 a 5 años
- Largo plazo: más de 5 años



Dimensión Jerárquica

Alude a los niveles de decisión dentro de una organización:

- Nivel estratégico (alta dirección)
- Nivel táctico (mandos intermedios)
- Nivel operativo (ejecución)



Dimensión Funcional

Vincula la planificación con áreas específicas:

- Recursos humanos
- Comunicación
- Finanzas
- Producción



Dimensión Espacial

Refiere al alcance geográfico en contextos institucionales amplios:

- Local o municipal
- Regional o provincial
- Nacional
- Internacional

Proceso de Planeamiento

Diagnóstico

Análisis del contexto interno y externo.
Responde a la pregunta: ¿Dónde estamos?
Incluye análisis FODA, investigación de mercado y evaluación de capacidades institucionales.

Evaluación y Control

Seguimiento de resultados y retroalimentación del proceso. Medición de desempeño y ajustes según sea necesario para asegurar el logro de objetivos.

Ejecución

Implementación de lo planificado. Puesta en marcha de las acciones programadas y gestión de recursos asignados.



Definición de Objetivos

Establece metas claras y medibles. Responde a: ¿Adónde queremos llegar? Deben ser específicos, medibles, alcanzables, relevantes y temporales (SMART).

Formulación de Estrategias

Selección de los caminos posibles para alcanzar los objetivos. Define enfoques y políticas generales que orientarán las acciones específicas.

Programación

Definición detallada de tareas, recursos, responsables y cronograma. Establece indicadores de seguimiento y presupuestos necesarios.

Tipos de Planeamiento: Niveles y Horizontes Temporales

Los distintos tipos de planeamiento se articulan entre sí, formando un sistema integrado donde cada nivel responde a diferentes necesidades organizacionales y temporales, pero todos se alinean con la visión global de la organización.



Planeamiento Estratégico

Características Principales

- Horizonte de largo plazo (generalmente 5-10 años)
- Enfoque en la visión y misión organizacional
- Define objetivos globales y políticas de acción
- Responsabilidad de la alta dirección
- Considera principalmente factores externos y macroeconómicos
- Alta complejidad e incertidumbre



Ejemplo Práctico

Una universidad define su plan estratégico para los próximos 10 años, estableciendo nuevas áreas de desarrollo académico, expansión de infraestructura, posicionamiento internacional y evolución de su modelo educativo en respuesta a tendencias globales.

El planeamiento estratégico establece el marco general dentro del cual se desarrollarán los planes tácticos y operativos, asegurando la coherencia de todas las acciones con los objetivos globales de la organización.

Planeamiento Táctico

Características Principales

- Horizonte de mediano plazo (1-5 años)
- Traduce las estrategias en planes más concretos
- Generalmente elaborado por mandos intermedios
- Orientado a unidades organizativas específicas
- Distribución eficiente de recursos entre departamentos

Ejemplo Práctico

Un departamento académico universitario desarrolla un plan táctico para:

- Implementar una reforma curricular en sus programas
- Establecer convenios con empresas para prácticas profesionales
- Desarrollar un programa de capacitación docente
- Modernizar laboratorios y equipamiento

Importancia

El planeamiento táctico constituye el puente entre la visión estratégica y la implementación operativa. Traduce los lineamientos generales en acciones específicas para cada área funcional, asegurando la coordinación entre departamentos y la optimización de recursos.



Planeamiento Operativo

Características Principales

- Horizonte de corto plazo (menos de 1 año)
- Define acciones puntuales, procedimientos y asignación detallada de recursos
- Enfocado en la eficiencia del día a día
- Alta especificidad y bajo nivel de incertidumbre
- Responsabilidad de supervisores y coordinadores

1 Cronograma de Actividades Académicas

Establecimiento de fechas de inicio y fin de clases, exámenes, inscripciones y eventos especiales para un semestre.

2 Campaña de Difusión Institucional

Programación detallada de publicaciones en redes sociales, visitas a colegios y participación en ferias educativas.

3 Gestión de Recursos Áulicos

Asignación de aulas, laboratorios y recursos tecnológicos según demanda de cursos y matriculados.