

 **GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES**

 **MINISTERIO DE EDUCACION E INNOVACIÓN**

**DIRECCION DE FORMACIÓN TÉCNICA SUPERIOR**

**INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR Nº 20**

***“Héroes de Malvinas”***

**CARRERA: T. Sup. en RECURSOS HUMANOS**

**2do AÑO**

**ASIGNATURA: TALLER DE SELECCIÓN DE PERSONAL**

**DURACIÓN: CUATRIMESTRAL (7hs semanales)**

**Año: 2025**

**Profesor: Lic. Pedro F. Redolfi**

**PROGRAMA Y PLANIFICACIÓN**

Taller: Selección de Personal

Carga Horaria Total: 112 horas cátedra

Propósito:

El propósito de este taller es que los estudiantes adquieran habilidades para la

selección del personal, considerando las vacancias que se detecten, las normativas

vigentes y la estructura organizacional involucrada.

A su vez, se pretende que los estudiantes adquieran técnicas, herramientas y

conceptos para comprender el funcionamiento íntegro de una organización y su

fuerza de trabajo, posibilitando el desarrollo de planes estratégicos de selección.

Objetivos:

Se espera que al finalizar el cursado del taller los estudiantes sean capaces de:

● Conocer y utilizar diversas fuentes de reclutamiento del personal.

● Adquirir y aplicar herramientas inherentes al proceso de selección de personal.

● Utilizar diversos recursos metodológicos para el proceso de entrevistas.

● Conocer y aplicar las técnicas administrativas para la conformación de legajos de personal, en cumplimiento de las normativas específicas.

● Confeccionar Curriculum Vitae de acuerdo al puesto postulado.

Contenidos:

Los contenidos a desarrollar en este taller se organizan de la siguiente manera:

UNIDAD 1

● Búsqueda y Reclutamiento de Personal: Conceptos, necesidad de personal. Procesos de búsquedas. Tipos. Herramientas. Reclutamiento, tipos.

● Selección de personal: Marco conceptual y evolución. Políticas y proceso de selección. Procedimientos, tipos y factores incluidos. Herramientas utilizadas.

UNIDAD 2

● Proceso de entrevistas: Entrevistas laborales, formatos y características. Exámenes: médicos, psicotécnicos, ambientales: trámites. Entrevistas efectivas de profundidad (método Research) para atraer el mejor talento. Phone Screening. Entrevista por competencias. Entrevista grupal.

● Proceso de Inducción: Incorporación del personal. Concepto y procedimientos. Costo del proceso.

UNIDAD 3

● Documentación del Personal: Conceptos y contenido. Ficha de ingreso y documentación exigida por organismos de contralor. Legajo de personal, modelos, conformación y contenido. Curriculum Vitae: Concepto, contenido. Modelos y Tipos. Confecciones según criterio de búsqueda. Carta de presentación.

BIBLIOGRAFÍA

García Hernández, Claudia y otros. (2022) **Reclutamiento y selección de personal para atracción de talento.** Ed. Itson. Mx.

Castaño Collado, María Gloria y otros. (2011) **“Guía técnica y de buenas prácticas en Reclutamiento y Selección de personal”** Colegio oficial de Psicólogos de Madrid. España.

Ramírez, María Florencia.(2019) **“Reclutamiento y Selección 2.0”** Análisis e interpetación de especialistas en el tema. Trabajo de Investigación. Universidad Nacional de Cuyo. Mendoza.

Castaño, Rafael. (2005) **“La gestión integral de recursos humanos”** Universidad de Alcalá.España.

Documentos que suba el profesor al campus.

Prácticas Formativas:

Las prácticas formativas de este taller se desarrollarán a partir de la resolución

colectiva de situaciones problemáticas que se relacionen con la selección de los

puestos laborales. Estas prácticas incluyen la resolución de casos reales y/o

simulados, utilizando diversas herramientas para la identificación y resolución de

problemas vinculados a diversas funciones que ejerce el personal de una

organización. Podrán incluir: diversos test para conocer la psicología del

entrevistado, simulación de entrevistas utilizando lenguaje oral y no oral,

confección de distintos tipos de CV y role playing sobre procesos de selección de

personal, entre otras prácticas.