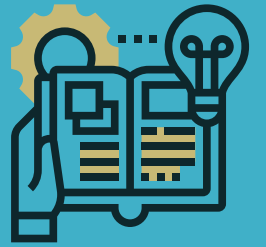


Habilidades Digitales Básicas

+ Trabajo Colaborativo

Cápsula 1





OBJETIVOS



Esta cápsula propone desarrollar **habilidades digitales básicas** para el **trabajo colaborativo**.



Las/os estudiantes aprenderán a utilizar herramientas digitales para la **comunicación** por **correo electrónico**, la **ofimática en la nube** y la **colaboración eficiente**.



La propuesta se enfoca en proporcionar conocimientos prácticos y aplicables para el uso eficaz de **tecnologías digitales en el entorno laboral**.



Duración:
4 episodios



Modalidad:
+ Virtual

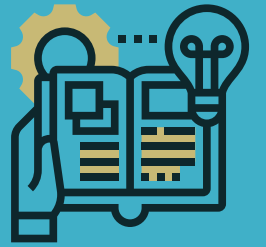
+ Autoasistido

+ Tutorías opcionales
presenciales

+ Acceso a un laboratorio
tecnológico para prácticas y
actividades.



CONTENIDO



E4

Colaboración y Gestión de Información

Objetivo: Desarrollar habilidades para la colaboración en línea y la gestión eficiente de información.

Ofimática en la Nube

Objetivo: Aprender a utilizar herramientas de ofimática en la nube para el trabajo colaborativo.

E3

Uso de Correo Electrónico

Objetivo: Desarrollar habilidades básicas para el uso del correo electrónico en el ámbito profesional.

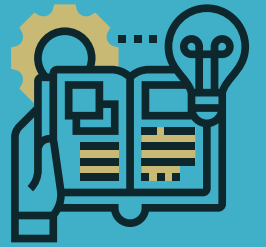
E2

Introducción al Trabajo Colaborativo

Objetivo: Entender la importancia del trabajo colaborativo en el entorno digital y las herramientas necesarias para ello.

E1





EVALUACIÓN

Al final de cada episodio, se realizará una **autoevaluación** para medir el nivel de comprensión de los conceptos.

Aunque el curso no ofrece certificación formal, se entregará un **reconocimiento** de participación a las/os estudiantes que completen el curso con éxito.

Recursos y Materiales

- Acceso a plataformas
- Herramientas de colaboración en línea.
- Guías y tutoriales para cada unidad.
- Materiales de apoyo para las sesiones presenciales y virtuales.

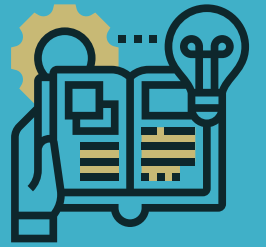
Tutorías y Soporte

Se ofrecerán sesiones de tutorías opcionales para abordar preguntas y brindar orientación adicional. Las/os estudiantes también tendrán acceso a un laboratorio tecnológico para practicar y desarrollar habilidades.

Notas Adicionales

El curso está diseñado para ser inclusivo y adaptable a diferentes niveles de habilidades digitales. Se fomentará el aprendizaje colaborativo y el desarrollo de habilidades prácticas para el entorno laboral moderno.





ÍNDICE

E1 Introducción al Trabajo Colaborativo

- 1.1 Conceptos Básicos de Trabajo Colaborativo
- 1.2 Beneficios de la Colaboración en Línea
- 1.3 Herramientas Digitales para el Trabajo en Equipo

E2 Uso de Correo Electrónico

- 2.1 Configuración de Cuentas de Correo
- 2.2 Envío y Recepción de Correos Electrónicos
- 2.3 Uso de Adjuntos, Firmas y Listas de Distribución

E3 Ofimática en la Nube

- 3.1 Introducción a Plataformas de Ofimática en la Nube
- 3.2 Creación y Edición de Documentos en Línea
- 3.3 Compartir y Colaborar en Documentos en Tiempo Real
- 3.3 Control de versiones y gestión de archivos en la nube

E4 Colaboración y Gestión de Información

- 4.1 Herramientas de Colaboración (Slack, Microsoft Teams, Trello, Asana)
- 4.2 Compartir Recursos y Trabajo en Equipo Remoto
- 4.3: Seguridad y Privacidad en el Entorno Colaborativo

