



Rodríguez Peña 747
Ciudad Autónoma de Bs As

CARRERA: TECNICATURA SUPERIOR EN RELACIONES DEL TRABAJO

ASIGNATURA: Principios de Administración (Cód.: 2)

CURSO/COMISIÓN: 1° "A"

DURACIÓN: Cuatrimestral

TOTAL HS/C DE LA MATERIA: 96

CARGA HORARIA SEMANAL: 6

AÑO: 2026

Profesor: Lic. Nicolás Jacobo Beraja

I. FUNDAMENTACIÓN:

El propósito general de esta materia es que los estudiantes adquieran las herramientas necesarias para poder comprender y analizar la estructura, el ambiente, el funcionamiento, el desarrollo y el crecimiento de la organización, de una manera amplia e integral, entendiendo sus procesos fundamentales y el impacto que generan en el medio con el que se vinculan.

A su vez, se pretende que los estudiantes adquieran habilidades administrativas, fomentando el desarrollo de una actitud reflexiva en el desempeño profesional que le permita tomar decisiones oportunas y éticas que aseguren la eficacia y eficiencia en la organización.

II. OBJETIVOS:

Se espera que al finalizar el cursado de la materia los estudiantes sean capaces de:

- Conocer e interpretar a la organización como un sistema complejo, sus características, los componentes de su cultura, el funcionamiento de los subsistemas que las componen y los distintos tipos de configuraciones estructurales.
- Entender las interrelaciones con el contexto y su impacto en la gestión organizacional.
- Comprender y analizar las funciones administrativas básicas que conforman el proceso administrativo, analizando estrategias y estructuras funcionales.
- Adquirir conocimientos sobre el proceso de toma de decisiones y aplicar herramientas para los distintos tipos y niveles, analizando el comportamiento organizacional.
- Conocer la importancia del planeamiento estratégico.



III. CONTENIDOS:

Los contenidos a desarrollar en esta materia se organizan de la siguiente manera:

Unidad: 1

- Administración y organizaciones: Funciones básicas de administración. Evolución del pensamiento administrativo. Las organizaciones. Las organizaciones como sistemas. Recursos. Niveles de jerarquía. Áreas de Responsabilidad. Grupos de interés.

Unidad: 2

- Sistema administrativo: Estructura organizacional. Procesos administrativos. Dinámica organizacional: rendimiento, integración y diseño organizacional. Representación gráfica de diseños organizacionales.

Unidad: 3

- Cultura organizacional: Ambiente. Misión, Visión, Valores organizaciones. Vínculos y poder en las Organizaciones, Estructura organizacional, diseños. Organigramas. Cursogramas.

Unidad: 4

- Proceso decisorio: Toma de decisiones. Niveles de decisiones. Contexto de Toma de decisiones. Modelos de toma de decisiones.

Unidad: 5

- Planificación: Herramientas y técnicas de planificación. Indicadores de Gestión: construcción, aplicación y análisis. Niveles de planificación. Escenarios. Matriz FODA. Planificación estratégica.

IV. METODOLOGÍA DE TRABAJO:

En base al programa de la materia que consta de cinco unidades teóricas, donde se desarrollan conceptos básicos de la misma.

Propongo durante el cuatrimestre transmitir a los alumnos/as los conocimientos adquiridos a lo largo de mi carrera profesional.

Creo que la mejor manera será a través de un lenguaje técnico, pero que sea de fácil comprensión para los alumnos/as.

A lo largo de 16 encuentros de 6 horas cátedras, se podrá abordar, explicar y ejemplificar el programa de la Materia.

Luego evaluar a los alumnos/as mediante exámenes parciales, para saber si pudieron asimilar los conceptos teóricos vertidos durante la cátedra.

Al final realizaremos con los alumnos/as un trabajo práctico integrador, donde el alumno/a deberá elegir una organización, para hacer una investigación relacionada con la Administración y comercialización de la misma, este trabajo final será de suma importancia, ya que podrá constatar si el alumno/a pudo aplicar los conocimientos adquiridos durante la cursada, de manera práctica y objetiva.



Rodríguez Peña 747
Ciudad Autónoma de Bs As

TÉCNICAS DIDÁCTICAS A EMPLEAR:

- 1-Exposición explicativa en clase con participación de los alumnos/as.
- 2-Síntesis de artículos periodísticos de actualidad y/o revistas especializadas, vinculados a la temática. (Tarea grupal, áulica, oral y escrita)
- 3-Proyección de films si fuese posible.

V. MODALIDAD DE EVALUACIÓN:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- Comprensión y conocimiento de los contenidos.
- Habilidad para relacionar conceptos aprendidos con la lectura de artículos
- Utilización del lenguaje aprendido.

SISTEMA DE EVALUACIÓN:

- Un parcial y un solo recuperatorio, **escritos, y examen final oral.**
- Promoción: Si se obtiene 7 o más, en el parcial el alumno/a rendirá un tema a elección en el final oral.
- Si el alumno obtiene menos de 7, tendrá que rendir en el final, parte del temario dependiendo de la calificación que haya obtenido a lo largo de la Cátedra.
- La participación en clase y la realización de trabajos solicitados serán considerados como **nota conceptual e influirá en la nota final.**
- **Es condición sine qua non cumplir con el régimen de Asistencia del 75% para la aprobación de la Materia.**

VI. BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:

Apuntes de la Cátedra.



Rodríguez Peña 747
Ciudad Autónoma de Bs As

VII BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- *Brown , J.A.C- La Psicología Social de la Industria F C E.*
- *Drucker, P. La Gerencia. El Ateneo.1992.*
- *Drucker P. La Sociedad Postcapitalista. Edic. Sudamericana 1993.*
- *Fundación P. Drucker. El Líder del Futuro. Edic. Espasa Calpe 1996.*
- *Juan Pablo II Encíclica Laborem Excercens. Ediciones Paulinas 1981.*
- *Fayol y Taylor. Administración Industrial y General. Ateneo.*
- *Frischknecht, F. Organización. El Ateneo 1994.*
- *Hermida, Serra, Kastika. Administración y Estrategia. Ediciones Machi.1993.*
- *Meredith, Nelson y Neck. Lo que todo pequeño Empresario debe saber. OIT.*
- *Margerison y Mccann. Administración en Equipos. Nuevos Enfoques Prácticos. Ediciones Macchi-Tercer Mundo.1993.*
- *Mintzberg, H. La Estructuración de las Organizaciones.1990.*
- *Perel: Teoría y Técnica de la Administración. Edic. Macchi 1986.*
- *Drucker, P. La Administración en una época de Grandes Cambios. Edic. Sudamericana 1996.*
- *Durante Rola. Equipos de Trabajo en las Organizaciones. F.C.E. U.B.A.-1997.*
- *Etzioni, A. Organizaciones Modernas. Edi Uthea 1975.*
- *Kastica y Serra. Re-estructurando Empresas. Edic.Macchi.1994.*
- *Mosher y Cimmino. Ciencia de la Administración. Edic. Rialp Madrid 1967.*
- *Phillip Kotler y Gary Armstrong. Mercadotecnia (Sexta Edición). Edic.Prentice Hall.1994.*



Rodríguez Peña 747
Ciudad Autónoma de Bs As

VIII. CRONOGRAMA:

Clase	Fecha	Unidad	Contenidos	Actividad y materiales de la clase	P/V*
1	19/03/26	-	Información	Presentación	P
2	26/03/26	1	Administración y Organizaciones	Lectura, Análisis y Comprensión	P
Feriado	2/04/26	-	-	-	-
3	9/04/26	1	Administración y Organizaciones	Lectura, Análisis y Comprensión	P
4	16/04/26	2	Sistemas Administrativos	Lectura, Análisis y Comprensión	P
5	23/04/26	2	Sistemas Administrativos	Lectura, Análisis y Comprensión	P
6	30/04/26	2	Sistemas Administrativos	Lectura, Análisis y Comprensión	-
7	7/05/26	3	Cultura Organizacional	Lectura, Análisis y Comprensión	P
8	14/05/26	3	Cultura Organizacional	Lectura, Análisis y Comprensión	P
9	21/05/26	3	Cultura Organizacional TP N° 1	Lectura, Análisis y Comprensión	P V
10	28/05/26	4	Proceso Decisorio	Lectura, Análisis y Comprensión	P
11	4/06/26	5	Planeamiento	Lectura, Análisis y Comprensión	P
12	11/06/26	5	Planeamiento	Lectura, Análisis y Comprensión	P
13	18/06/26	5	FODA	Lectura, Análisis y Comprensión	P
14	25/06/26	-	Parcial	Evaluación	P
15	2/07/26	-	Recuperatorio	Evaluación	P

* P= Presencial / V= Virtual



Rodríguez Peña 747
Ciudad Autónoma de Bs As

FIRMA DEL PROFESOR: Lic. Nicolás Jacobo Beraja

FECHA DE PRESENTACIÓN A LA INSTITUCIÓN: 16/03/2026