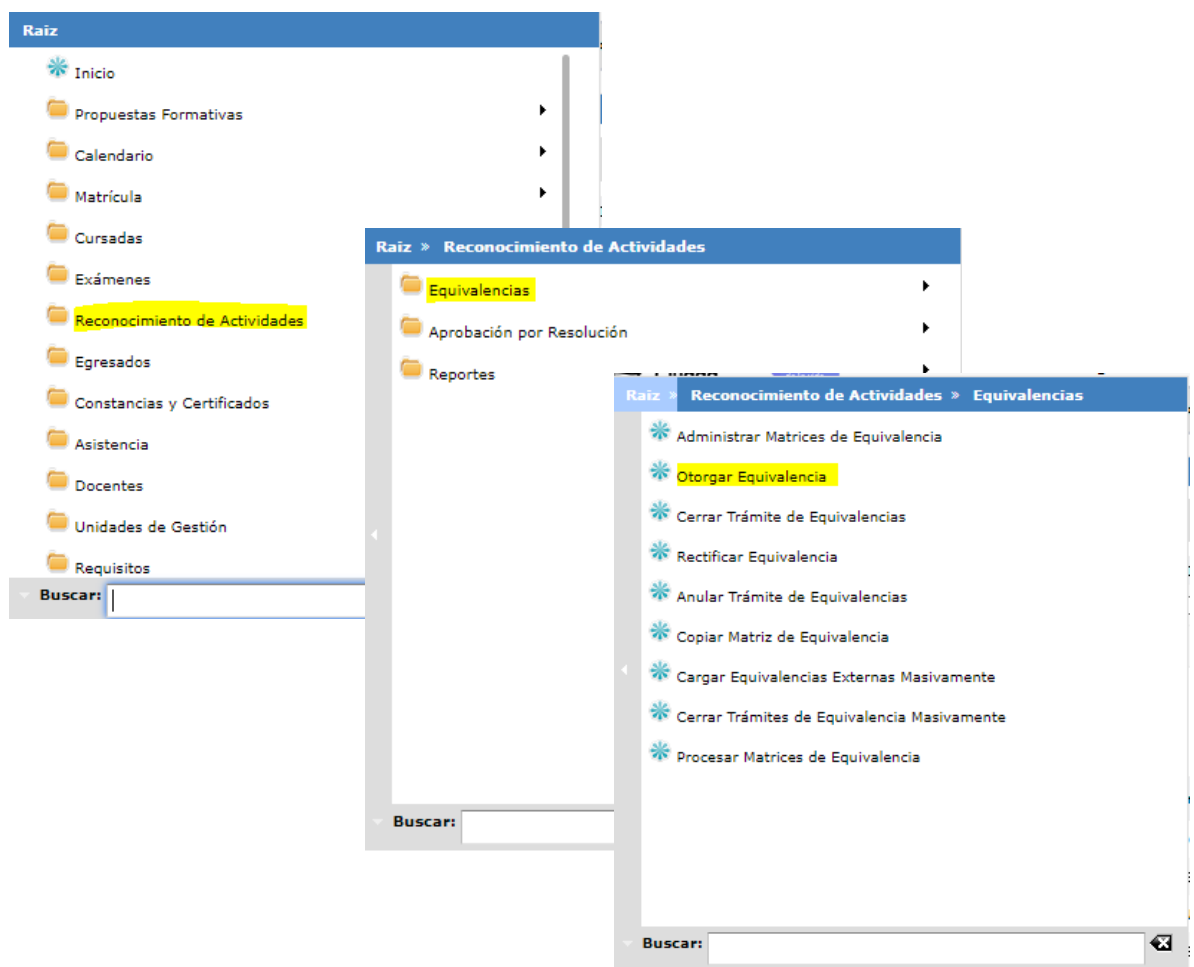


OTORGAR EQUIVALENCIAS

OBJETIVO: El objetivo de esta operación es otorgar equivalencias a un estudiante, ya sean de instituciones externas al sistema SIU GUARANÍ o internas, es decir, de instituciones presentes en el sistema.

1. Para otorgar equivalencias a un estudiante, tené en cuenta que tendrás que asociar un Documento Respaldatorio. Si no lo creaste, mirá este instructivo para saber cómo hacerlo.
2. Una vez dentro del sistema, dirigitte por la siguiente ruta:

RECONOCIMIENTO DE ACTIVIDADES » EQUIVALENCIAS » OTORGAR EQUIVALENCIA



3. Se te abrirá la siguiente ventana:

Otorgar Equivalencia [Ver parámetros](#)

Filtro

Columna	Distinguir	Condición	Valor
Apellido	<input type="checkbox"/> may/min <input type="checkbox"/> tildes	contiene	<input type="text"/>
Nro. Trámite		es igual a	<input type="text"/>

Agregar filtro Filtrar

Az

Nro. de Trámite	Apellido y Nombre	Propuesta	Legajo	Fecha	Nro. de Resolución
6	LURATI, PEDRO AGUSTIN	IFTS18 - TS en Análisis de Sistemas		28/03/2022	Resol. 1148/07
7	RODRÍGUEZ, LEANDRO EMMANUEL	TS en Desarrollo de Software IFTS18		27/04/2022	Resolución Ministerial Nº 2391
8	QUISPE, EZEQUIEL	TS en Desarrollo de Software IFTS18		03/05/2022	Resolución Ministerial Nº 2391
9	CANTEROS, ALBERTO DANIEL	TS en Desarrollo de Software IFTS18		03/05/2022	Resolución Ministerial Nº 2391
10	RODRIGUEZ, LEONEL	IFTS18 - TS en Análisis de Sistemas		03/05/2022	Resol. 1148/07
12	MARTINEZ, RAUL	IFTS18 - TS en Análisis de Sistemas		09/05/2022	Resol. 1148/07
13	AMADO, PAULA GABRIELA	TS en Desarrollo de Software IFTS18		09/05/2022	Resolución Ministerial Nº 2391

+ Agregar

Acá podrás visualizar las equivalencias otorgadas. Si deseás buscar una en particular, utilizá los filtros disponibles para acotar tu búsqueda. Además de los que aparecen por defecto (*Apellido, Nro de trámite*) podés agregar otros desde la opción *Agregar filtro* marcada en la imagen. Luego, tocá en el botón **Filtrar**, y, cuando la visualices, tocá en el botón de la Lupa. para abrir los datos de la equivalencia. Allí podrás modificarlos.

- Para otorgar una nueva equivalencia, hacé click en el botón **+Agregar**, en la esquina inferior derecha. Se te abrirá la siguiente ventana:

Otorgar Equivalencia [Ver parámetros](#)

Datos Principales Cargar Equivalencias

Alumno

Apellido y Nombre (*)

Legajo

Identificación

Propuesta

Plan

Versión

Tipo de Equivalencia

Fecha Otorgamiento (*)

Nro. de Resolución (*)

Observaciones

Tipo de Equivalencia a Otorgar (*)

Volver Finalizar

Acá, tenés las pestañas *Datos Principales* y *Cargar Equivalencias*.

Encontrarás abierta la primera, donde deberás completar los campos.

- Hacé click en el botón con el lápiz y papel para buscar al estudiante que querés otorgar equivalencias, el cual debe estar inscripto y aceptado en la propuesta. Automáticamente se cargarán los datos de la categoría **Alumno**:

Alumno	
Apellido y Nombre (*)	Apellido, Nombre
Legajo	
Identificación	DNI 11222333
Propuesta	Agencia de Aprendizaje a lo Largo de la Vida
Plan	Tecnicatura Prueba SSAALV
Versión	Agencia de Aprendizaje a lo Largo de la Vida

En la categoría *Tipo de Equivalencia* tenemos los siguientes campos:

Fecha de otorgamiento: Es la fecha de presentación de la equivalencia.

Nro de Resolución: Acá asociamos el documento respaldatorio que creamos.

Observaciones: Este campo es opcional, y permite dejar una breve descripción del otorgamiento de equivalencias.

Tipo de Equivalencia a Otorgar: Generalmente, se tilda la opción “*Externa Libre- Externa*”, ya que estamos hablando de equivalencias que establecemos con instituciones externas a las existentes en el sistema SIU GUARANÍ. Si fueran equivalencias entre instituciones existentes en el sistema, tildá la opción “*Interna Libre- Interna*”.

Automáticamente, aparecerá otro campo debajo para elegir la institución de donde proviene el estudiante. Buscá la correspondiente.

Tipo de Equivalencia	
Fecha Otorgamiento (*)	01/04/2022
Nro. de Resolución (*)	Disposición IFTS1 0001/22
Observaciones	Otorgamiento de equivalencias para el estudiante Apellido, Nombre
Tipo de Equivalencia a Otorgar (*)	Externa Libre - Externa
Institución Externa (*)	Universidad de Morón
Facultad/Departamento/Sede	-- Seleccione --

- Una vez completada esta pestaña, hacé click en la otra para completarla.

Otorgar Equivalencia Ver parámetros	
Datos Principales	Cargar Equivalencias
Equivalencia a Otorgar	
No se encontraron Equivalencias.	
+ Nueva Equivalencia ✓ Aplicar Matrices	
↶ Volver ✓ Finalizar	

- Hacé click en el botón **+ Nueva Equivalencia**:

8. Hacé click en el botón con el lápiz y el papel, marcado en la imagen, para cargar la actividad que será otorgada como equivalente.

Tenés los siguientes campos:

Tipo de Equivalencia: Generalmente, se utiliza la opción *Total*, pero tenemos otras opciones.

Equivalencia Total: la actividad se reconoce como aprobada en su totalidad

Equivalencia de regularidad: se reconoce la actividad como regularizada

Equivalencia Parcial: la equivalencia requerirá rendir un examen o evaluación para que la actividad sea aprobada.

Fecha: Escribimos la fecha de otorgamiento de la equivalencia.

Con Nota: Al tildar esta opción se habilitará la opción de establecer una nota a esa equivalencia, sino sólo permitirá definir el resultado.

Escala de Notas: Tenemos distintas opciones de notas.

Resultado: Aprobado/Desaprobado.

La categoría *Actividades que dan origen a la equivalencia* permite cargar los datos de la actividad de donde proviene el estudiante. Esto no es obligatorio.

9. Una vez finalizada la carga de la equivalencia, damos click en el botón **Aceptar** en la esquina inferior derecha, y se nos redirigirá a la pestaña Cargar Equivalencias.

Otorgar Equivalencia Ver parámetros

Datos Principales **Cargar Equivalencias**

Equivalencia a Otorgar

Actividad	Tipo de Equivalencia	Fecha	Nota	Escala de Notas	Resultado
Agencia_1	EQUIVALENCIA TOTAL	01/04/2022	8	0 a 10	APROBADO

+ Nueva Equivalencia
✓ Aplicar Matrices

↶ Volver
✓ Finalizar

Si fuese más de 1 equivalencia, volvemos a repetir el procedimiento tocando el botón **+ Nueva Equivalencia**. Sino, tocamos en el botón **Finalizar**.

10. Se mostrarán los datos cargados y se dará la opción de Imprimir la equivalencia, o Ir al inicio.

Otorgar Equivalencia Ver parámetros

Previsualizar Trámite

Nro. Trámite:	896	Nro. Resolución:	IFTS1 0001/22	Fecha:	01/04/2022
Apellido y Nombre:	Apellido, Nombre				
Identificación:	DNI 11222333				
Propuesta:	Agencia de Aprendizaje a lo Largo de la Vida				
Plan:	Tecnicatura Prueba SSAALV				
Versión:	V1				
Tipo de Equivalencia:	Externa - Externa Libre				
Institución Externa:	Universidad de Morón				
Estado	Abierto				

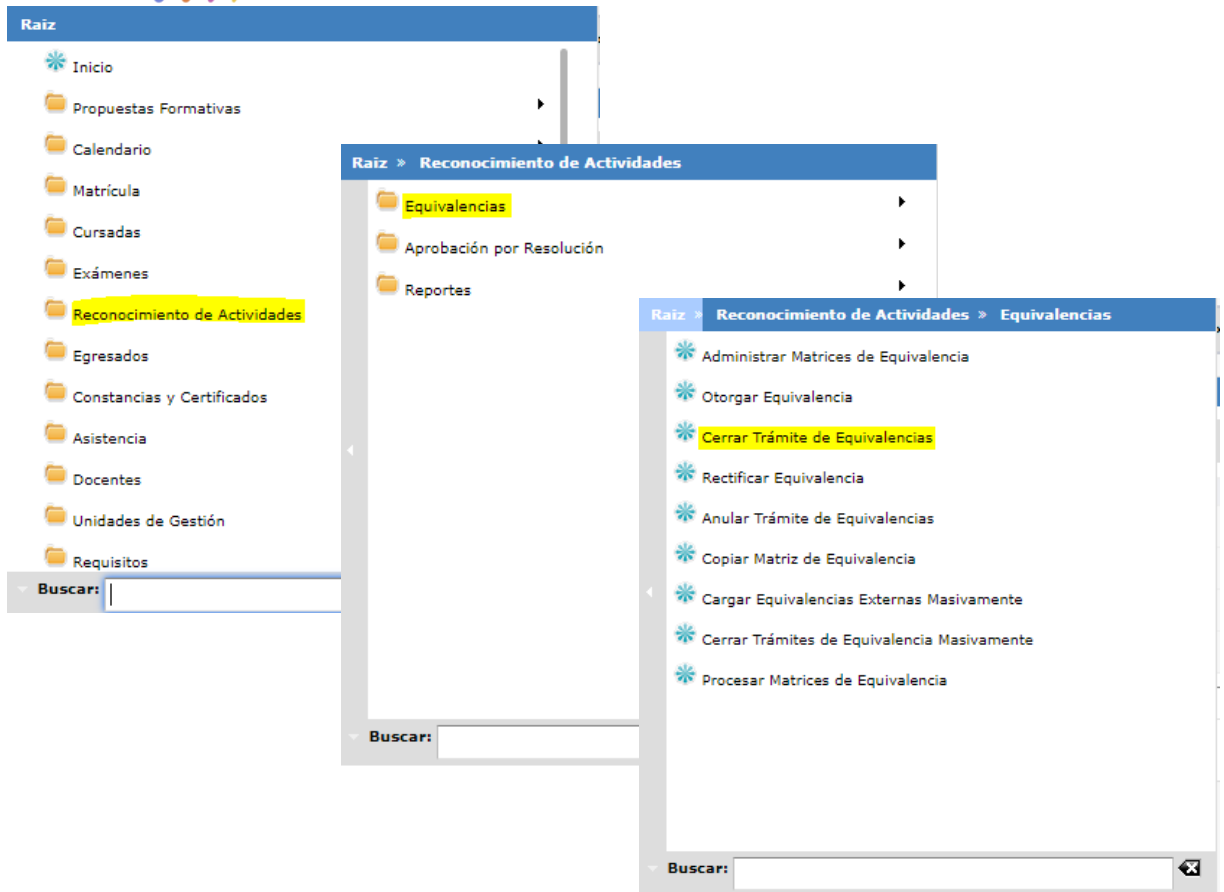
ACTIVIDAD: (AGENCIA_1) AGENCIA_1

Tipo Equivalencia	Fecha	Nota	Escala de Notas	Resultado	Vencimiento	Temas a Rendir
Equivalencia Total	01/04/2022	8 (Ocho)	0 a 10	Aprobado		

🖨 Imprimir

🏠 Ir al inicio

11. Para que el otorgamiento de equivalencias impacte en el estudiante, debés ir a la operación **Cerrar trámite de equivalencia**. Dirigite por la siguiente ruta:
RECONOCIMIENTO DE ACTIVIDADES » EQUIVALENCIAS » CERRAR TRÁMITE DE EQUIVALENCIAS



12. Se te abrirá la siguiente ventana:

Cerrar Trámite de Equivalencias [Ver parámetros](#)

Filtro

Columna	Distinguir	Condición	Valor
Apellidos y Nombres	<input type="checkbox"/> may/min <input type="checkbox"/> tildes	contiene	<input type="text"/>
Legajo	<input type="checkbox"/> may/min <input type="checkbox"/> tildes	contiene	<input type="text"/>
Propuesta		es igual a	Texto a filtrar o (*) para ver tod
Nº de Trámite de Equivalencia		es igual a	<input type="text"/>
Agregar filtro	<input type="text"/>		<input type="button" value="Filtrar"/>

Debe filtrar para obtener datos.

13. Completá los filtros que consideres necesarios para acotar la búsqueda y dale click al botón **Filtrar**. Aquí buscarás el otorgamiento de equivalencias que realizaste anteriormente.

Cerrar Trámite de Equivalencias [Ver parámetros](#)

Filtro

Columna	Distinguir	Condición	Valor
Apellidos y Nombres	<input type="checkbox"/> may/min <input type="checkbox"/> tildes	contiene	apellido
Agregar filtro	<input type="text"/>		<input type="button" value="Filtrar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>

Ay

Nº trámite	Rectifica a	Apellido y Nombres	Legajo	Propuesta	Nº resolución	Tipo	Institución
896		Apellido, Nombre		Agencia de Aprendizaje a lo Largo de la Vida	IFTS1 0001/22	Externa Libre	Universidad de Morón

14. Hacé click en el botón de la Lupa. Se te abra la siguiente ventana:

Cerrar Trámite de Equivalencias Ver parámetros

Nro. Trámite:	896	Nro. Resolución:	IFTS1 0001/22	Fecha:	01/04/2022
Apellido y Nombre:	Apellido, Nombre				
Identificación:	DNI 11222333				
Propuesta:	Agencia de Aprendizaje a lo Largo de la Vida				
Plan:	Tecnicatura Prueba SSAALV				
Versión:	V1				
Tipo de Equivalencia:	Externa - Externa Libre				
Institución Externa:	Universidad de Morón				
Estado	Abierto				

ACTIVIDAD: (AGENCIA_1) AGENCIA_1

Tipo Equivalencia	Fecha	Nota	Escala de Notas	Resultado	Vencimiento	Temas a Rendir
Equivalencia Total	01/04/2022	8 (Ocho)	0 a 10	Aprobado		

 Imprimir

 Volver  **Cerrar Trámite**

Corroborá que todos los datos estén correctos.

Por último, hacé click en el botón **Cerrar Trámite**, en la esquina inferior derecha para finalizar.