

## EVALUACIONES DE COMISIONES


Esta operación permite administrar las evaluaciones de una comisión. Con esta operación podrás administrar las evaluaciones ya creadas por los docentes desde Autogestión, como también generar nuevas evaluaciones en una comisión.

Dirígete por la ruta **CURSADAS » EVALUACIONES » EVALUACIONES DE COMISIONES**  
Te figurará la siguiente ventana:

En este primer paso deberás completar los filtros para buscar la comisión de la cual quieres administrar la evaluación. Para eso, debés completar los campos obligatorios Año Académico y Período Lectivo. Para acotar tu búsqueda, podés agregar otros filtros desde el desplegable Agregar Filtro.

Luego, tocá en el botón Filtrar en la esquina inferior derecha para realizar la búsqueda.

Te figurarán todos los resultados que coincidan con tu búsqueda.

Para seleccionar la comisión deseada, hacé click en el botón  a la derecha de la fila correspondiente a la comisión.

**Evaluaciones de Comisiones**

Filtro

Columna	Distintuir	Condición	Valor
Año Académico (*)		es igual a	2024
Período Lectivo (*)		es igual a	Anual
Nombre de Actividad	<input type="checkbox"/> may/min <input type="checkbox"/> tildes	contiene	etica
Ubicación		es igual a	IFTS N° 03

Agregar filtro

Filtrar Limpiar








Az

Código	Actividad	Comisión	Turno	Modalidad	Ubicación
TS_AE_26	Ética y Moral Profesional	ETICA Y MORAL PROFESIONAL	Noche	Presencial	IFTS N° 03

Te aparecerá la siguiente ventana:

**Evaluaciones de Comisiones**

Año Académico 2024  
 Período Lectivo Anual  
 Comisión ETICA Y MORAL PROFESIONAL  
 Turno Noche  
 Modalidad Presencial  
 Actividad TS\_AE\_26 - Ética y Moral Profesional  
 Ubicación IFTS N° 03

Fecha	Nombre	Tipo	Estado
12/05/2020	1° Parcial	Parcial	   
07/08/2020	2° Parcial	Parcial	  

Volver Agregar

En la parte superior, observarás los datos principales de la comisión. Debajo, una tabla con el listado de evaluaciones creadas por el docente con la información de la **fecha** de la evaluación, el **nombre** otorgado, el **tipo** de evaluación, y el **estado** de la misma:



**Evaluación cerrada**



**Evaluación abierta**



haciendo click en el botón cesto, eliminarás la evaluación.

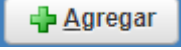


haciendo click en el botón candado, podrás reabrir evaluaciones que se encuentren cerradas.

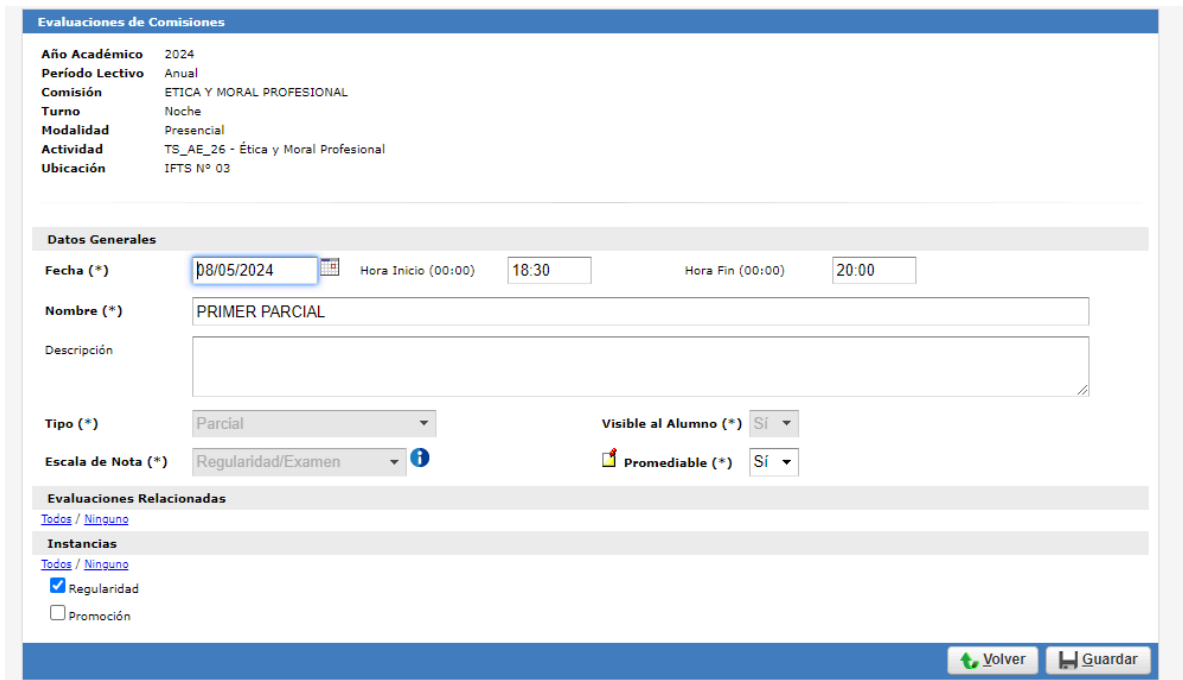


haciendo click en el botón lupa, podrás seleccionar e ingresar a los datos principales de la evaluación para administrarla.

Además, en la esquina inferior derecha están los botones  para

volver a la ventana anterior, y  para crear una nueva evaluación.

Si quieres administrar una evaluación ya creada, hacé click en el botón lupa a la derecha de la evaluación.



**Evaluaciones de Comisiones**

Año Académico 2024  
Período Lectivo Anual  
Comisión ETICA Y MORAL PROFESIONAL  
Turno Noche  
Modalidad Presencial  
Actividad TS\_AE\_26 - Ética y Moral Profesional  
Ubicación IFTS Nº 03

**Datos Generales**

Fecha (\*) 08/05/2024 Hora Inicio (00:00) 18:30 Hora Fin (00:00) 20:00

Nombre (\*) PRIMER PARCIAL

Descripción



Tipo (\*) Parcial Visible al Alumno (\*) Sí

Escala de Nota (\*) Regularidad/Examen Promediable (\*) Sí

**Evaluaciones Relacionadas**  
[Todos](#) / [Ninguno](#)

**Instancias**  
[Todos](#) / [Ninguno](#)

Regularidad  
 Promoción

Una vez seleccionada la evaluación a administrar, se te abrirá la siguiente ventana, donde podrás visualizar:

En la parte superior, los *Datos Generales*:

Los campos **Tipo**; **Escala de Nota** y **Visible al Alumno** NO son modificables si se encuentran alumnos cargados en la evaluación.

La opción **Promediable** permite definir si la nota de la evaluación se podrá promediar o no para calcular la nota final de cursada.

**(Si se hubiese cometido un error al elegir la escala de notas o el tipo de evaluación, y hubiese alumnos cargados en la misma, se deberá generar nuevamente la evaluación)**

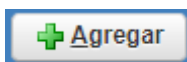
(Sugerencia: En escala de notas, seleccioná la opción Regularidad/Examen, que indica que la manera de aprobación es del 1 al 10 con hasta dos decimales, aprobación con nota >4)

Luego, las *Evaluaciones Relacionadas*.

Por último, la *Instancia* para la que aplica la evaluación. Esto dependerá de la configuración de la comisión.

Una vez modificados los datos necesarios, tocá en el botón **Guardar** en la esquina inferior derecha.

En el caso de querer generar una evaluación nueva, tocá en el botón



, y completá los datos necesarios.

### Evaluaciones de Comisiones

**Año Académico** 2024  
**Período Lectivo** Anual  
**Comisión** ETICA Y MORAL PROFESIONAL  
**Turno** Noche  
**Modalidad** Presencial  
**Actividad** TS\_AE\_26 - Ética y Moral Profesional  
**Ubicación** IFTS N° 03

---

#### Datos Generales

**Fecha (\*)**  Hora Inicio (00:00)  Hora Fin (00:00)

**Nombre (\*)**

**Descripción**

**Tipo (\*)** -- Seleccione -- **Visible al Alumno (\*)** Sí

**Escala de Nota (\*)** -- Seleccione -- **Promediable (\*)** Sí

---

#### Evaluaciones Relacionadas

[Todos](#) / [Ninguno](#)

PRIMER PARCIAL

---

#### Instancias

[Todos](#) / [Ninguno](#)

Regularidad

Promoción

---

[Volver](#) [Guardar](#)

Por último tocá en **Guardar** para guardar los cambios, y luego en **Volver** para volver a la pantalla principal.