

INSTRUCTIVO: ADMINISTRAR SOLICITUDES

La operación **ADMINISTRAR SOLICITUDES** te permite gestionar las constancias y certificados que solicitan los y las estudiantes desde Autogestión.

Ingresa por la ruta **CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS » ADMINISTRAR SOLICITUDES**

Observarás dos filtros disponibles: *Constancia y Apellido y Nombres Alumno*. Podés agregar otros filtros como el de *Identificación* o *Propuesta* seleccionando el desplegable **Agregar Filtro**.

De esta manera, podrás seleccionar el criterio que prefieras para buscar los certificados: si decidís buscar por un alumno en particular, por una carrera en particular, por un tipo de constancia, etc.

Columna	Distinguir	Condición	Valor
Constancia		es igual a	-- Seleccione --
Apellido y Nombres Alumno	<input type="checkbox"/> may/min <input type="checkbox"/> tildes	contiene	

Agregar filtro:

Debe filtrar para obtener datos.

Podés buscar de manera genérica para que te traiga todas las solicitudes existentes:

Las columnas que figuran son:

Constancia: especifica qué constancia solicitó el/la estudiante.

Estado: especifica cuál es el estado de esa solicitud (si está pendiente de entregarse, si está entregado, si el estudiante pudo imprimirlo directamente de autogestión).

Fecha de impresión: especifica qué día se imprimió la constancia

Alumno e identificación: especifica los datos del estudiante que solicitó la constancia

Propuesta: especifica la propuesta del estudiante

Copias: especifica la cantidad de copias que el estudiante solicitó o imprimió de ese certificado.

Administrar Solicitudes								Ver parámetros
Columna	Distinguir	Condición		Valor				
Ubicación		es igual a		IFTS N° 14				
Agregar filtro								Filtrar Limpiar
Constancia	Estado	Fecha Solicitud	Fecha Impresión	Alumno	Identificación	Propuesta	Copias	
Certificado de Examen Final	Pendiente	18/12/2023		Chaile, Leandro Matias	DNI 31174823	TS en Eficiencia Energética	1	
Certificado de Examen Final	Pendiente	26/11/2023		Pacheco, Sergio	DNI 30354170	TS en Eficiencia Energética	1	
Certificado de Examen Final	Impreso	28/09/2023	28/09/2023	Ciccarelli, Ivana	DNI 41062526	TS en Automatización y Robótica IFTS14	1	
Certificado de Examen Final	Pendiente	04/12/2023		Calvi, Joel Andres	DNI 38424246	TS en Automatización y Robótica IFTS14	1	
Certificado de Examen Final	Pendiente	29/11/2023		CORTESE, ALEJANDRO	DNI 16405125	TS en Eficiencia Energética	1	
Certificado de Materias Aprobadas - IFTS 14	Pendiente	21/12/2023		RAMÍREZ, RODRIGO JOSÉ	DNI 94204545	TS en Eficiencia Energética	1	
Certificado de Materias Aprobadas	Pendiente	02/08/2023		CORTESE, ALFIANDRO	DNI	TS en Eficiencia Energética	1	

» CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS » ADMINISTRAR SOLICITUDES ? Perfil:

Administrar Solicitudes								Ver parámetros
Columna	Distinguir	Condición		Valor				
Apellido y Nombres Alumno	<input type="checkbox"/> may/min <input type="checkbox"/> tildes	contiene		chaile				
Agregar filtro								Filtrar Limpiar
Constancia	Estado	Fecha Solicitud	Fecha Impresión	Alumno	Identificación	Propuesta	Copias	
Certificado de Examen Final	Pendiente	18/12/2023		Chaile, Leandro Matias	DNI 31174823	TS en Eficiencia Energética	1	

Una vez identificado el certificado a gestionar tocá en el botón a la derecha de la fila correspondiente al estudiante, y se te abrirá la siguiente ventana:

Detalle de la Solicitud	
Alumno	Chaile, Leandro Matias
Propuesta	TS en Eficiencia Energética
Ubicación	IFTS N° 14
Constancia	Certificado de Examen Final
Estado	Pendiente
Identificación	DNI 31174823
Plan	Tecnicatura Superior en Eficiencia Energética
Cantidad de Copias	1
Autoridad Firmante	-- Seleccione --
Observaciones	<input type="text"/>
Ver Historial	
Rechazar Imprimir Imprimir y Entregar	
Volver Eliminar	

Podrás seleccionar una *autoridad firmante*, y también, qué acción tomarás con la constancia:

Autoridad firmante: Es la persona autorizada a firmar constancias y certificados. En la constancia emitida, figurarán sus datos como el ente que la emite.

(Podés solicitar que demos de alta una o más autoridades firmantes por ticket en Mantis).

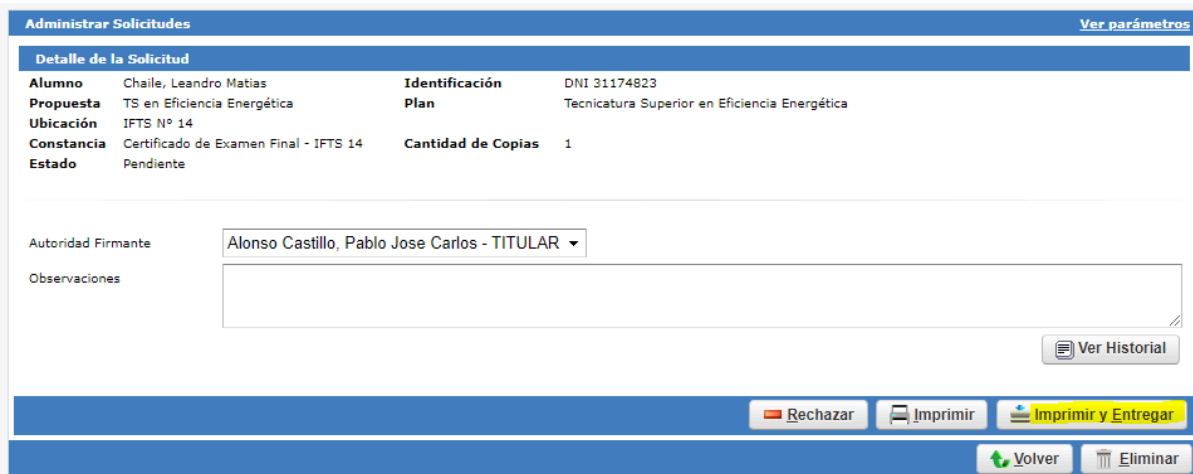
Rechazar: Rechazo de constancia.

Imprimir: Se descarga un archivo pdf. de la constancia a emitir.

Imprimir y Entregar: Se descarga un archivo pdf. de la constancia a emitir y se entrega a su vez al estudiante por autogestión para que también se lo pueda descargar el/la estudiante.

Volver: Se vuelve a la página anterior y no queda gestionado el certificado.

Eliminar: Se elimina la solicitud sin ser gestionada.



Detalle de la Solicitud			
Alumno	Chaile, Leandro Matias	Identificación	DNI 31174823
Propuesta	TS en Eficiencia Energética	Plan	Tecnicatura Superior en Eficiencia Energética
Ubicación	IFTS N° 14		
Constancia	Certificado de Examen Final - IFTS 14	Cantidad de Copias	1
Estado	Pendiente		

Autoridad Firmante:

Observaciones:

[Ver Historial](#)

[Rechazar](#) [Imprimir](#) [Imprimir y Entregar](#) [Volver](#) [Eliminar](#)

Para entregar el certificado o constancia tocá en *Imprimir y Entregar*.