

# Administrar Personas: ingresamos a la aplicación

The image illustrates the navigation path to the 'Administrar Personas' page in the SIUGUARANÍ application. The path is shown through three sequential screenshots, with red dashed boxes and arrows indicating the progression:

- First Screenshot:** The main menu is visible. The 'Matrícula' option is highlighted with a red dashed box.
- Second Screenshot:** The 'Matrícula' sub-menu is displayed. The 'Personas' option is highlighted with a red dashed box.
- Third Screenshot:** The 'Personas' sub-menu is displayed. The 'Administrar Personas' option is highlighted with a red dashed box.

The application interface includes the following elements:

- Header:** Universidad de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, SIUGUARANÍ, MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA.
- Navigation:** Raíz > Matrícula > Personas > Administrar Personas.
- Search:** A search bar labeled 'Buscar:' is present at the bottom of each menu.

# Administrar Personas

» MATRÍCULA » PERSONAS » ADMINISTRAR PERSONAS ?

**Administrar Personas** [Ver parámetros](#)

**Filtro**

Columna	Distinguir	Condición	Valor	
Apellidos	<input type="checkbox"/> may/min <input type="checkbox"/> tildes	contiene ▼	<input type="text"/>	
Nombres	<input type="checkbox"/> may/min <input type="checkbox"/> tildes	contiene ▼	<input type="text"/>	
Identificación	<input type="checkbox"/> may/min <input type="checkbox"/> tildes	contiene ▼	<input type="text"/>	

Filtrar

Debe filtrar para obtener datos.

Agregar

# Administrar Personas: Datos principales

En función a resolución de la Institución: validar datos según DNI, o documento que se determine.

Estos datos impactan en la generación de Actas y Certificaciones.  
Apellido y Nombre:  
Acordar uso de Mayúsculas y minúsculas

Conjunto de atributos agrupados en pestañas

Agregar Documento de Identificación

Agregar Correo electrónico para Recupero de Contraseña y contacto de la persona

**IMPORTANTE:** Los atributos obligatorios son utilizados por el sistema en los procesos académicos. Por ejemplo, las fechas de vigencia de un Pasaporte o de un Documento Nacional Transitorio otorgado a la persona, son utilizados por el sistema para control en las instancias de solicitud de un Título, o para desarrollar una Tesis, entre otros.

**NOTA:** Los atributos señalados con (\*) y remarcados en negrita son obligatorios

# Administrar Personas: Moodle

The screenshot displays the Moodle administration interface for managing users. The breadcrumb trail at the top reads: » MATRÍCULA » PERSONAS » ADMINISTRAR PERSONAS ?

The main content area is titled "FANTASIA, Usuario" and includes a "Ver parámetros" link. The left sidebar contains a list of navigation options: Datos principales, Datos adicionales, Acceso al sistema, Situación laboral, Antecedentes laborales, Antecedentes docentes, Estudios cursados, Financiamiento de estudios, Situación familiar, Allegados, Tecnología, Idiomas, Deportes, Datos de salud, Preferencias de Institución y Propuesta, Bitácora, and Moodle. The "Moodle" option is currently selected.

The main content area shows a message: "No se encontraron usuarios de Moodle vinculados a esta persona." A red dashed box highlights the "+ Agregar" button in the top right corner. A red dashed arrow points from this button down to the "Agregar" button in the modal dialog box below.

The modal dialog box, also titled "FANTASIA, Usuario", contains the following information:

- Message: "Se debe haber creado Plataformas de Educación Virtual en la operación **Administrar Configuración del Sistema**. Además, se debe habilitar la función **core\_user\_get\_users** en Moodle."
- Section: "Usuario Moodle"
- Field: "Plataforma (\*)" with a dropdown menu showing "-- Seleccione --"
- Field: "Usuario Moodle (\*)" with a text input field containing "Texto a filtrar o (\*) para ver todos"
- Buttons: "Cancelar" and "Aceptar"

At the bottom of the page, there are three buttons: "Volver", "Eliminar", and "Guardar".

Habilita opciones de carga

Permite vincular un usuario Moodle..