

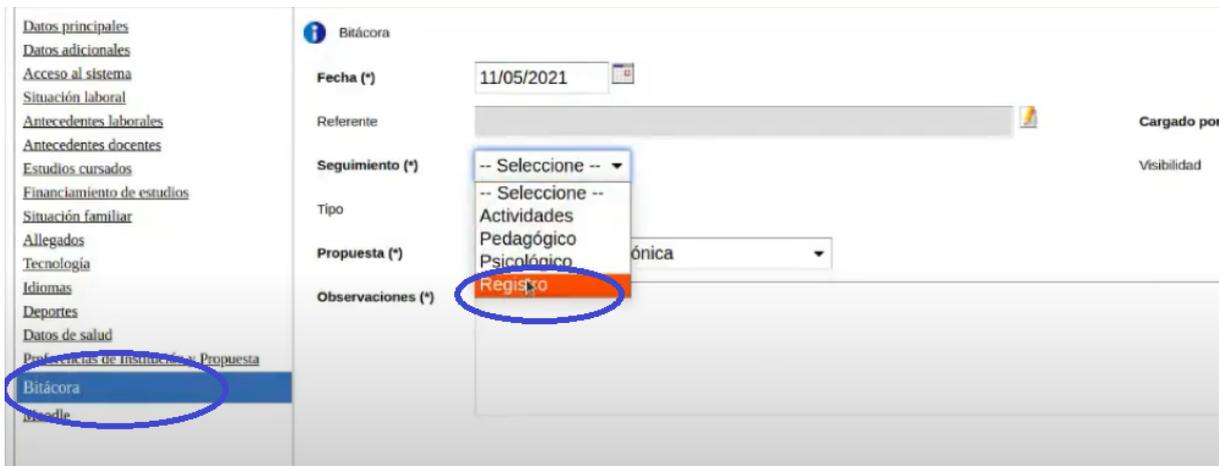
Libro Matriz

En la presente sesión se muestra la carga inicial del Dato en la bitácora de la persona y se realizan algunas recomendaciones de su estandarización para su posterior utilización en distintos reportes a definir por el Equipo de SSAALV.

Inicialmente se procede a la carga del Libro Matriz y folio en la bitácora de la persona en Administrar Personas y seleccionar Agregar:



En el ítem Seguimiento seleccionar Registro:



Seguidamente se selecciona el tipo Libro Matriz y a continuación se selecciona la propuesta del menú que se despliega eligiendo la que corresponda para ese Libro Matriz y Folio (tener en cuenta que se muestran todas las propuestas en las que está inscripto el alumno):



A continuación en el campo Observaciones se carga el dato que puede ser por ejemplo Libro 234 Folio 5:

El sistema está diseñado para que se pueda cargar más de un Libro Matriz por propuesta.

A continuación se debe clicar el botón de Agregar para que quede inserto en la Bitácora y seguidamente Guardar para que impacte en la Persona.

Seguidamente se puede listar en Reporte de Libro Matriz:

Propuesta	Apellido y Nombre	Tipo y N° Documento	Mail	Celular	Registro	Ubicación
Tecnicatura Superior en Distribución de la Energía Eléctrica	Díaz, Damian Pablo	DNI 30067266			Libro 234. Folio 51	IFTS N° 32 LyF

Se recomienda que se estandarice la forma de cargar el dato y se les informe a cada uno de los establecimientos para evitar duplicaciones de texto y/o que los reportes tales como constancias tengan el dato con el mismo patrón o modelo.

Por ejemplo que se evite cargar la palabra Libro que puede implicar el título de un dato a cubrir en el Certificado Analítico cuyo campo sea Libro Matriz.

Se sugiere el análisis junto a la definición de los reportes en que saldrá el dato y el diseño de los mismos.

